

République Démocratique du Congo
Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC



Coordination Générale
Goma Nord-Kivu

Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC
« STAR-Est »

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° ZR-STAR EST-487037-CS-INDV

Recrutement de trois Assistants en communication des Coordinations Provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'ITURI du Projet STAR Est

N° Avis à manifestation d'Intérêt	: AMI N° ZR-STAR EST-487037-CS-INDV
Pays	: République Démocratique du Congo
Date de publication	: 21 août 2025
Date de clôture	: 04 septembre 2025
Durée du contrat	: 12 mois renouvelable après évaluation satisfaisante
Lieu d'affectation	: Beni et Bunia

IMPORTANT : Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu l'appui de la Banque mondiale dans le but de rétablir la paix et la sécurité pour le développement de l'Est de la RDC notamment dans les Provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et de l'Ituri.

Le Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC (P175834) répond au besoin de soutenir le Gouvernement dans le déploiement de sa politique de rétablir la paix et la sécurité à l'Est de la République Démocratique du Congo.

L'objectif de développement du projet est de (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) renforcer la réinsertion socio-économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés

et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans les provinces ciblées.

Le Projet STAR Est se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement de trois Assistants en communication des Coordinations Provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'ITURI du Projet STAR Est.

I. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

L'Assistant en communication de la Coordination Provinciale est placé sous l'autorité directe du Coordinateur Provincial du Projet STAR-Est à qui il rend compte de ses activités. Il a en charge la collecte et le traitement des informations sur les activités du projet STAR-Est qu'il partage avec les médias locaux et provinciaux et l'Expert en communication de la Coordination Générale pour assurer la mise à jour régulière du site web et des réseaux sociaux du projet STAR-Est et renforcer la visibilité du projet STAR-Est dans ses zones d'intervention.

L'assistant en communication gère les contacts avec les médias pour garantir la couverture médiatique des activités du projet et les contacts avec les parties-prenantes-clés et partenaires de mise en oeuvre pour l'échange d'informations liées au projet.

L'Assistant en communication contribue à l'élaboration des contenus (blogs, articles, rapports, etc.) et de leurs illustrations qu'il partage avec la Coordination Générale pour la mise en ligne et le renforcement de la visibilité des activités du projet.

L'Assistant en communication contribue à la rédaction des rapports d'activités de communication mensuels, trimestriels, semestriels et annuels selon la périodicité convenue avec sa hiérarchie. Il s'assure également que les inputs du département de communication ont été apportés au Rapport de Suivi Financier (RSF), au Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) ainsi qu'aux rapports trimestriels et/ou annuels du projet STAR-Est.

II. PROFIL DU CONSULTANT

III.1. Éducation

- Être titulaire au moins d'un diplôme de licence (BAC+3) ou équivalent dans le domaine de la communication ou équivalent (psychologie, sciences sociales, développement, droit, sociologie.), en particulier la communication institutionnelle ou des organisations ;
- Une formation complémentaire en communication numérique/digitale, sciences informatiques serait un atout.

III.2. EXPÉRIENCES

1. Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dont trois (3) ans dans la communication institutionnelle ;
2. Justifier d'au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle en qualité de responsable de la communication de projet, d'un programme de communication institutionnelle, y compris une expérience en liaison avec les organisations de la société civile ou dans le journalisme ;
3. Justifier d'une expérience pratique en matière de traitement des textes, sons et images;

4. Justifier des capacités rédactionnelles éprouvées avec, preuve à l'appui, des articles et blogs publiés en ligne, journaux, revues et magazines;
5. Avoir d'excellentes compétences relationnelles, notamment l'ouverture d'esprit, le sens du dialogue, la disponibilité, le respect et l'esprit d'équipe ;
6. Avoir le sens de l'organisation, de l'ordre et de la transparence ;
7. Posséder des qualités de communication, d'information et de restitution (capacité rédactionnelle et d'analyse confirmée) ;
8. Avoir une bonne maîtrise opérationnelle de l'outil informatique notamment les logiciels de base (Word, PowerPoint, logiciel de montage d'image, etc...). ;
9. Avoir une expérience professionnelle dans les zones ciblées par le projet serait un atout ;
10. Justifier d'une excellente expression orale et écrite en français, la connaissance de l'anglais et du swahili serait un atout ;
11. Être de nationalité congolaise.

III.3. Compétences personnelles

- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps;
- Esprit d'analyse et capacité à résoudre des problèmes rapidement;
- Autonomie dans l'exécution des tâches;
- Sens du respect mutuel et de responsabilité;
- Capacités rédactionnelles avérées;
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec des interlocuteurs techniques et non techniques.

III.4. Compétences linguistiques

- Maîtrise du français
- Connaissance des langues locales (Swahili et autres);

La connaissance d'autres langues locales ou internationales serait un atout

III. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité d'extension.

Le Poste est basé à **Beni et Bunia**. Le candidat pourra effectuer des missions dans les zones ciblées par le Projet dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

IV. MODE DE RECRUTEMENT

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Règlementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de **juillet 2016, Révisée en novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, Septembre 2023 et février 2025.**

V. INFORMATIONS ET REPONSES A LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Projet STAR EST invite les candidats admissibles à manifester leurs intérêts à fournir des services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires à l'adresse ci-dessous, de 9 heures à 16 heures tous les jours ouvrables. Les termes de référence sont joints au présent Avis à Manifestation d'Intérêts (AMI).

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer par e-mail et courrier leur dossier de candidature comprenant :

- Un CV (en PDF, avec 3 références que le projet STAR Est peut contacter par e-mail ;
- Une lettre de motivation (2 pages maximum en PDF) précisant (i) la formation utile et pertinente du/de la candidat/e ; (ii) la valeur ajoutée à apporter par le/la candidat/e face aux défis de la mise en œuvre du Projet ; (iii) la disponibilité immédiate du/de la candidat/e ;
- Attestations des services rendus, copie de diplôme universitaire, brevets de formation et autres.

NB:

- **Aucun candidat ne peut postuler pour deux provinces ;**
- **Le candidat devra obligatoirement préciser, dans sa lettre de motivation, la province pour laquelle il postule ;**
- **Les candidatures féminines remplissant les critères précités sont vivement encouragées.**

Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **04 septembre 2025 à 15 heures précises**, heures locales de Kinshasa (GMT+2) et porter clairement la mention :

< ZR-STAR EST-487037-CS-INDV > : Recrutement de trois Assistants en communication des Coordinations Provinciales du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'ITURI du Projet STAR Est.

A Madame Brigitte KAPINGA SAUDA, Coordonnateur Général

100, Boulevard du 30 juin, Q/Golf, Immeuble NGIMAK TOWER, 4eme niveau, en diagonale de l'Immeuble WAIKIKI, Commune de la Gombe, Ville Province de Kinshasa, République Démocratique du Congo (RDC),

E-mail : dpm@starest.cd; avec copie à : recurementstarest@yahoo.com;
aayumbi_yumbiali@yahoo.com

Téléphone : +243 812703692/998205204

Fait à Kinshasa, le 21 août 2025

Brigitte KAPINGA SAUDA

Coordonnateur Général

